

BUSINESS TECHNOLOGY IMPROVEMENT FUND (BTIF)



Program Description

The Algoma region has provided a wealth of natural resources for the larger industry-based companies found in Northern Ontario. Algoma's small to medium-size enterprises (SMEs) have also contributed to the overall economy of the region. However, with the proliferation of broadband connectivity, the need for Algoma's SMEs to truly capitalize on broadband connectivity they will have to enhance business growth through adoption of digital technology and develop innovative technology solutions.

With the assistance of FedNor, Sault Ste. Marie Innovation Centre (SSMIC) is offering the Business Technology Improvement Fund (BTIF), which aims to assist SMEs in digital technology adoption, enhancement and implementation. The key objective of this program is to further accelerate growth of the SME's business, while making them more modernized and competitive in today's global digital marketplace.

SSMIC's role within the BTIF program is to advise and facilitate the SME during the selection and adoption of technology solutions to ensure their business goals are met. This will involve working with eligible businesses to help define its goals, recommend courses of action, and implement solutions to enhance the business's competitive advantage.

SSMIC's focus during this process will be as the SME's initial advisory resource for the application and advocate for the project's success.

Eligibility

The BTIF program is open to Algoma district SME's looking to enhance its business by adopting digital solutions.

Digital Solutions can be categorized in several areas such as (but not limited to):

- E-Marketing
- Business operation software
- Design/integration
- Hardware

Some specific eligible activities are (but not limited to):

- E-business enabling technologies and added functionalities that can provide competitive edge to SMEs
- E-commerce integration
- Search engine optimization/technology enhanced marketing solutions
- CRM/ERP software integration
- Custom software development
- One-time or subscription-based software/service costs
- Hardware
- Technical assessments and consultations

SSMIC encourages the use of an Algoma district service provider(s) to implement a project's requirements.

**Eligible SMEs under the program may include, but are not limited to, the following industry sector categories: Advanced Manufacturing; Agri-Food; Health/Biosciences; Clean Technology; Digital; Tourism; Resources.*

Please contact SSMIC for more information on possible eligible projects.



BUSINESS TECHNOLOGY IMPROVEMENT FUND (BTIF)



SMEs are eligible to apply for the BTIF provided they meet the following minimum requirements:

- Operating as For-Profit (registered sole proprietor, partnership, or corporation) within the Sault Ste. Marie Innovation Centre service area (Algoma)
- Businesses must be in operations for a minimum of one year
- Established seasonal businesses are eligible
- NOTE: Not-for-profit organizations are NOT eligible

A business who has received funding from BTIF may potentially be eligible for funding under the following conditions:

- Funding availability under the SSMIC BTIF program
- Three years has passed since the completion date of the original BTIF funded project
- If applying within three years of the completion of the original BTIF funded project, a business may potentially receive funding if the original project received funding below the \$25,000.00 funding cap. The new project is potentially eligible for funding of up to a maximum of \$25,000.00 combined with the funding provided from the previous project.

Example: If my business received funding from the BTIF in 2019 which totaled \$20,000.00 and I am applying for BTIF for a project in 2021, my business is potentially eligible for funding of up to a maximum of \$5,000.00, totaling \$25,000.00.

Eligible Activities

The primary intent of the program is to support professional contracted services or direct costs related to developing and implementing technology solutions. Consideration will be given to support the direct costs associated with these contracted services, provided they are within reason and are critical to the success of the project (subject to application review).

For example, small capital purchases related to software or hardware would be considered. However, inventory would not be eligible under this scenario.

During the application process, the Applicant will be asked to define their project's business goals and proposed technical solutions that focus on these business objectives:

- Enhancing Business Processes
- Service Excellence
- Optimizing Management Services
- Human Capital Development
- Expanding/hiring new staff

BUSINESS TECHNOLOGY IMPROVEMENT FUND (BTIF)



Some of the types of eligible examples that meet the above objectives are noted in the chart below.

Please note that if your project concept is not represented below, the opportunity will be given to define your project's unique characteristics for further consideration.

SOFTWARE	
<ul style="list-style-type: none"> - Accounting & Financial Management - Customer Relationship Management (CRM) - HR Management Software - Project Management Software - Sales Software - Customized Software 	<ul style="list-style-type: none"> - eCommerce - Information Management & Collaboration - Enterprise Resource Management - Social Media Management - Supply Chain management Systems
PROFESSIONAL SERVICES	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementation services including project management, data conversion/cleansing and integration services - Training (software specific) 	<ul style="list-style-type: none"> - Social Media Optimization (SMO) - Search Engine Optimization (SEO) - Data Analytics and Integration
CAPITAL PURCHASES	
<ul style="list-style-type: none"> - Initial project subscription-based software/service costs - Hardware (i.e. Enterprise software and services, Software specific to a manufacturing process, Servers to enhance or increase competitiveness, Computer Terminal and Peripherals specific to software applications or manufacturing processes, 3d printer, etc.) 	

Ineligible Activities

On-going operational activities of the Applicant such as:

- Administration costs
- Location costs
- Rolling stock
- Recurring subscription fees
- Travel
- Online advertising costs
- Inventory
- Capital costs not directly associated with professional contracted services (subject to review) are ineligible

These examples are considered non-eligible - there may be other project deliverables that are considered ineligible.

Please contact SSMIC for more information on possible ineligible projects.



BUSINESS TECHNOLOGY IMPROVEMENT FUND (BTIF)



Maximum Assistance to SME

Maximum financial assistance eligible under the program is **50% of approved Total Eligible Project Costs up to \$25,000 per SME**. If the project exceeds the maximum amount, the Applicant is responsible for covering the difference in cost.

SME Contribution Requirement and Other Program Requirements

The SME is required to provide a 50% Project Cost Contribution to SSMIC amounting to 50% of approved Total Eligible Project Costs, including any HST applicable. Amount is non-refundable and is payable upon receipt of invoice. Contribution must be received before any payment is advanced to approved project service providers. Only if **approved by SSMIC** can Applicant pay Service Provider in full and submit for 50% reimbursement with proof of payment.

- The Applicant is required to undergo the SSMIC client intake process and submit a completed Client Intake Form for new and inactive clients (not active more than 1 year) only.
- The Applicant is to submit a copy of their Articles of Incorporation or Business Name Registration, whichever is applicable, and The Applicant will be asked to submit a recent copy of their **Balance Sheet and Income Statement**.
- Applicants must meet with SSMIC staff before pursuing any formal quotes. The intent is to determine the Applicant's project needs so that it aligns with the business goals and needs. The Applicant will then have a clear vision of the project when pursuing quotes from vendors. SSMIC staff will be available as an advisory resource throughout the project lifecycle.
- A minimum of **two quotes** must be provided to SSMIC staff from proposed vendors being targeted prior to any project related work being started. Applicants are strongly encouraged to pursue quotes from Algoma based vendors.
- Approved BTIF projects must be completed within **four (4) months (or approved project time)** from the approval date. All work must be submitted to SSMIC prior to this date for payment approval. Final payments will be provided only when SSMIC is satisfied that the Applicant has submitted all the required documentation and satisfied all the program requirements.
- **Work undertaken prior to the date the application is received is not eligible for the program.**

Reporting Requirements:

- The Applicant agrees to complete an exit survey to assist in measuring the initial project impact to your business and improve on the delivery of the program.
- The Applicant agrees to provide a brief feedback/testimonial (250-400 words) on the benefits and results of the program upon completion of the Project for mandatory reporting to FedNor.
- The Applicant agrees to complete a follow up survey (normally 6-12 months after project completion) to assist in further measuring the project impact to your business.
- The Applicant further acknowledges that the Sault Ste. Marie Innovation Centre has a five-year obligation to track the applicant's commercialization efforts and results and the applicant agrees to provide SSMIC an update of its commercialization efforts and results for mandatory reporting (upon request) to FedNor which will include applicant's annual revenues, job creation, and other related improvement as required.

Program Application

The program is now open for submission and SSMIC process applications on a first come, first served basis.

Sault Ste. Marie Innovation Centre
99 Foster Dr. Level 6
Sault Ste. Marie, ON
P6A 5X6
PH. 705.942.7927
info@ssmic.com
www.ssmic.com



FONDS D'AMÉLIORATION DE LA TECHNOLOGIE DES AFFAIRES (FATA)



Description du programme

Avec l'aide de FedNor, le Sault Ste. Marie Innovation Centre (SSMIC) offre le Fonds d'amélioration de la technologie des affaires (FATA), pour aider les PME à adopter, améliorer et mettre en œuvre la technologie numérique. Ce programme a pour objectif clé d'accélérer la croissance des affaires des PME, tout en les rendant plus modernisées et concurrentielles sur le marché numérique mondial d'aujourd'hui. Le rôle du SSMIC dans le cadre du programme FATA, c'est de conseiller la PME et de faciliter son choix et son adoption de solutions technologiques pour assurer l'atteinte de ses objectifs d'affaires. Pour ce faire, le SSMIC travaillera avec des entreprises admissibles pour les aider à définir leurs objectifs, recommander des lignes de conduite et mettre en œuvre des solutions améliorant l'avantage concurrentiel de l'entreprise. Pendant ce processus, le SSMIC servira de ressource consultative initiale de la PME pour la demande et favorisera le succès du projet. Le SSMIC encourage à faire appel à un ou plusieurs fournisseurs de services du district d'Algoma pour répondre aux besoins d'un projet.

L'admissibilité

Le programme FATA est offert aux PME* du district d'Algoma qui cherchent à améliorer leurs affaires en adoptant des solutions technologiques numériques.

Les solutions technologiques numériques peuvent être classées dans plusieurs domaines (mais non de façon limitative) :

- Le marketing sur Internet
- Le logiciel d'exploitation de l'entreprise
- La conception et l'intégration,
- Le matériel

Certaines activités admissibles particulières sont (mais non de façon limitative) :

- Les technologies qui permettent les affaires électroniques et des fonctionnalités ajoutées qui peuvent donner un avantage concurrentiel aux PME
- L'intégration du commerce électronique
- Le référencement naturel (l'optimisation pour les moteurs de recherche) et le marketing
- L'intégration de logiciel de gestion des relations avec la clientèle ou de progiciel de gestion intégré
- Le développement de logiciels personnalisés
- Les coûts de logiciels ponctuels ou d'abonnement à des logiciels ou de coûts d'entretien
- Le matériel
- Les évaluations et les consultations techniques

**Les PME admissibles en vertu du programme peuvent comprendre, mais non de façon limitative, les catégories suivantes de secteurs*

industriels : la fabrication de pointe; l'agroalimentaire; la santé et les sciences biologiques; l'écotechnologie; le numérique; le tourisme; les ressources naturelles.

Les PME sont admissibles à faire demande au FATA à condition de répondre aux exigences minimales suivantes :

- À but lucratif (entreprise à propriétaire unique, société en nom collectif ou société enregistrée) dans le territoire de service du Sault Ste. Marie Innovation Centre (Algoma)
- Les entreprises doivent être en exploitation depuis au moins un an
- Les entreprises saisonnières établies sont admissibles
- NOTER : Les organismes sans but lucratif NE SONT PAS admissibles

Veuillez communiquer avec le SSMIC pour obtenir des renseignements sur les projets admissibles possibles.

Les activités inadmissibles

Voici des exemples de projets et d'activités d'exploitation continues inadmissibles de la demandeuse ou du demandeur :

- Les frais d'administration
- Les frais liés à l'emplacement
- Le matériel roulant
- Les frais d'abonnement récurrents
- Les déplacements
- Les frais de publicité en ligne
- Les stocks
- Les frais d'immobilisations non directement associés aux services contractuels professionnels (sous réserve d'examen) sont inadmissibles

Veuillez communiquer avec le SSMIC pour obtenir des renseignements sur les projets inadmissibles possibles.

L'aide maximale à la PME

L'aide financière maximale admissible en vertu du programme est de **50 % des coûts admissibles approuvés du projet jusqu'à concurrence de 25 000 \$** par PME. Si le projet dépasse le montant maximal, il incombe à la demandeuse ou au demandeur de couvrir la différence des coûts.

L'exigence en matière de contribution de la PME

La PME doit payer au SSMIC une contribution aux coûts du projet se chiffrant à 50 % du total des coûts admissibles approuvés du projet, plus la TVH, s'il y a lieu. Cette contribution est non remboursable et on doit la payer à la réception de la facture. La contribution doit être reçue avant que tout paiement ne soit fait aux entrepreneurs embauchés par la PME.

Les autres conditions du programme

- La demandeuse ou le demandeur doit passer par la démarche d'admission des clients du SSMIC et remettre une demande d'admission de client (pour les nouveaux clients et les clients inactifs [non actifs pendant plus de 1 an] seulement).
- La demandeuse ou le demandeur doit remettre une copie des statuts constitutifs de sa société ou de l'enregistrement du nom commercial de son entreprise, selon le cas.
- Les demandeurs doivent rencontrer des membres du personnel du SSMIC avant de chercher à obtenir des prix officiels ou des estimations officielles. L'intention, c'est de déterminer les besoins du projet de la demandeuse ou du demandeur pour qu'ils s'alignent avec les objectifs et les besoins de l'entreprise. La demandeuse ou le demandeur aura alors une vision claire du projet en cherchant à obtenir des prix des fournisseurs. Le personnel du SSMIC sera à sa disposition à titre de ressource consultative du début à la fin du projet.
- Il faut remettre au moins **deux prix** au personnel du SSMIC des fournisseurs proposés qu'on vise avant de commencer tout travail lié au projet. Les demandeurs sont fortement encouragés à chercher à obtenir des prix de fournisseurs du district d'Algoma.
- Les projets approuvés par le programme FATA doivent être achevés dans les **quatre (4) mois (ou la durée du projet approuvée)** qui suivent la date d'approbation. Il faut faire parvenir une facture pour les travaux du projet au SSMIC avant cette date en vue de l'approbation du paiement. Les derniers paiements seront faits seulement une fois que le SSMIC sera satisfait que la demandeuse ou le demandeur ait bien remis toute la documentation nécessaire et qu'il ou elle ait répondu à toutes les exigences du programme.
- Les travaux entrepris avant la date de réception de la demande **ne sont pas** admissibles aux fins du programme.

Les exigences en matière de rapports sont les suivantes:

- La demandeuse ou le demandeur consent à remplir un sondage à titre d'ex-client pour aider à mesurer l'impact initial du projet sur son entreprise et pour améliorer la prestation du programme.
- La demandeuse ou le demandeur consent à donner une brève rétroaction ou un bref témoignage (250-400 mots) sur les avantages et les résultats du programme à la fin du projet aux fins des rapports obligatoires à FedNor.
- La demandeuse ou le demandeur consent à remplir un sondage de suivi (normalement de 6 à 12 mois après la fin du projet) pour aider à mesurer d'avantage l'impact du projet sur son entreprise.
- La demandeuse ou le demandeur reconnaît en outre que le Sault Ste. Marie Innovation Centre a une obligation pendant cinq ans de suivre les efforts de commercialisation et les résultats du demandeur, et la demandeuse ou le demandeur consent à donner au SSMIC un compte rendu de ses efforts de commercialisation et de ses résultats aux fins des rapports obligatoires (sur demande) à FedNor, ce qui comprend les revenus annuels, la création d'emplois et d'autres renseignements connexes de la demandeuse ou du demandeur, au besoin.

La demande au programme

Le programme accepte maintenant des soumissions et le SSMIC traite les demandes selon leur ordre d'arrivée.

Sault Ste. Marie Innovation Centre
99 Foster Dr. Level 6
Sault Ste. Marie, ON
P6A 5X6
PH. 705.942.7927
info@ssmic.com
www.ssmic.com